

---

Aika 03.11.2025, klo 15:00 - 19:17

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

- § 251 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 252 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 253 Kouluverkon tarkistaminen 20.9.2025 oppilasennusteen perusteella**
- § 254 Talouden toteuma 1-8\_25**
- § 255 Talouden osavuosikatsaus 30.9.2025**
- § 256 Nimeämispyyntö Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmään toimikaudelle 2025-2029**
- § 257 Jäsenten nimeäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään**
- § 258 Kunnan kannanotto työllisyyspalvelujen aikavarauksettoman palveluajan muutokseen**
- § 259 Hallintojohtajan palkan tarkistaminen**
- § 260 Teknisen johtajan rekrytointi**
- § 261 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**
- § 262 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 263 Ilmoitusasiat**
- § 264 Muut asiat**

**Lisäpykälät**

- § 265 LISÄPYKÄLÄ: Hankintapäätös Kalliolan päiväkotiperuskorjauksen rakennus-LVIA- ja sähkötöiden urakat**
- § 266 LISÄPYKÄLÄ: Veej'jakaja ry:n sääntömääräisen syyskokouksen edustajan valinta**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja  
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Milja Halttunen  
Tuomo Janhunen  
Kaija Koskinen  
Tapani Nykänen  
Kerttu Ossi

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri  
Maisa Juntunen, valtuuston II varapuheenjohtaja  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä  
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, poistui 17:57  
Kalle Manninen, saapui 15:53, poistui 16:25  
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 15:06, poistui 15:52  
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja  
Tuula Vornanen, valtuuston I varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho  
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tapani Nykänen

Milja Halttunen

Kimmo Kainulainen  
pöytäkirjanpitäjä § 260

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 5.11.2025.

---

**§ 251**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin ja asialistan osalta lisäpykälä 265 päätettiin käsitellä pykälän 253 jälkeen.

Lisäksi kokouksessa päätettiin käsitellä lisäpykälänä Veej'jakaja ry:n sääntömääräisen syyskokouksen edustajan valinta.

---

**§ 252**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milja Halttunen ja Tapani Nykänen.

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 61, 24.10.2025**  
**Kunnanhallitus, § 253, 03.11.2025**

**§ 253**

**Kouluverkon tarkistaminen 20.9.2025 oppilasennusteen perusteella**

KNGDno-2024-198

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 24.10.2025, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

**Liitteet**

1 Oppilasennuste Kangasniemen esi- ja perusopetus 20.9.2025.pdf

Kunnanvaltuusto on linjannut 29.5.2023 § 34 kouluverkkotarkastelun osalta, että

1) kouluverkkoa tarkastellaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa koulujen oppilasmäärän perusteella vuosittain 20.9. tilanteen mukaiseen oppilasennusteeseen perustuen. Tarkastelussa koulujen oppilasmäärinä käytetään koulussa tosiasiallisesti opiskelevia esi- ja perusopetuksen oppilaita sekä oppilaaksiottoalueella asuvia alle kouluikäisiä lapsia.

2) kouluverkkoa tarkasteltaessa yksittäisen koulun lakkauttamista ryhdytään arvioimaan, kun 20.9. tilanteen mukainen ennustettu oppilasmäärä laskee kahtena seuraavana lukuvuonna alle 20 oppilaan rajan.

Oppilasmäärät Kalliolan, Beckerin ja Koittilan kouluissa ylittävät ennusteen mukaan 20 oppilaan rajan tarkasteluvuosien aikana.

Oppilasennusteen mukaan Vuojalahden koulun oppilasmäärä on

- lukuvuonna 2026–2027: 24 oppilasta
- lukuvuonna 2027–2028: 18 oppilasta
- lukuvuonna 2028–2029: 15 oppilasta.

Vuojalahden koulun oppilasmäärä jää ennusteen mukaan pysyvästi alle 20 oppilaan lukuvuodesta 2027–2028 alkaen.

Kunnanvaltuuston linjauksen mukaan kouluverkkoa on tarkasteltava oppilasmäärien kehityksen perusteella. Näin ollen kouluverkkoa on tarpeen arvioida vuoden 2026 aikana, jotta valtuuston vuoden 2027 talousarviokäsittelyssä voidaan ottaa kantaa mahdolliseen koulun lakkauttamiseen.

Oppilasmäärien muutokset on otettava riittävän ajoissa huomioon palvelujen suunnittelussa. Hallintolain (434/2003) 31 § edellyttää, että viranomaisen hankkii asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Lisäksi valmistelussa ja käsittelyssä on huomioitava hallintolain 41 §:ssä säädetty velvollisuus varata osallisille mahdollisuus vaikuttaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. kunnanhallitus asettaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella kouluverkkoselvitys, joka sisältää lapsivaikutusten arvioinnin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää työryhmän jäseniksi seuraavia henkilöitä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja (pj.) palvelusuunnittelija (siht.), kunnaninsinööri, talous- ja hankepäällikkö, varhaiskasvatuksen johtaja, kunnanhallituksen edustaja sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustaja.
2. kunnanhallitus päättää selvitystyön aikataulusta siten, että mahdollinen koulun lakkauttaminen voidaan huomioida vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kun työryhmä on saanut työnsä päätökseen

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja valmistelee asian lautakunnan käsiteltäväksi ja tekee päätösehdotuksen,
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta antaa kantansa kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, sekä
- kunnanhallitus valmistelee asian edelleen valtuustolle ja tekee pohjaehdotuksen sen käsittelyyn.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kouluverkkoselvitystyöryhmän sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustajaksi Marko Illiä.

---

### **Kunnanhallitus, 03.11.2025, § 253**

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

### **Liitteet**

1 Oppilasennuste Kangasniemen esi- ja perusopetus 20.9.2025.pdf

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti, että

1. kunnanhallitus asettaa työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella kouluverkkoselvitys, joka sisältää lapsivaikutusten arvioinnin. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää työryhmän jäseniksi seuraavia henkilöitä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja (pj.) palvelusuunnittelija (siht.), kunnaninsinööri, talous- ja hankepäällikkö, varhaiskasvatuksen johtaja, kunnanhallituksen edustaja sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustaja.
2. kunnanhallitus päättää selvitystyön aikataulusta siten, että mahdollinen koulun lakkauttaminen voidaan huomioida vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kun työryhmä on saanut työnsä päätökseen

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja valmistelee asian lautakunnan käsiteltäväksi ja tekee päätösehdotuksen,
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta antaa kantansa kunnanhallitukselle ja -valtuustolle, sekä

- kunnanhallitus valmistelee asian edelleen valtuustolle ja tekee pohjaehdotuksen sen käsittelyyn.

**Päätös**

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Osmo Polas toimi asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin ja kunnanhallituksen edustajaksi valittiin yksimielisesti Tuomo Janhunen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 15.41-15.43.

**Tiedoksi**

valitut henkilöt

**§ 254**

**Talouden toteuma 1-8\_25**

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

**Liitteet**

- 1 Koko kunta tulos ulkoinen 1-8\_25.pdf
- 2 Graafi 25 1-8\_25.pdf

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle kuukausittain.

**Talouden toteutuminen 1.1.-31.8.2025**

Laskennallinen käyttöaste on elokuun lopussasa 66,7 %, palkkojen osalta 68,5 %.

|                | Toteuma €  | Käyttö-% |
|----------------|------------|----------|
| Toimintatuotot | 2 275 702  | 71       |
| Toimintakulut  | 11 121 847 | 65       |
| Toimintakate   | -8 846 145 | 63       |
| Vuosikate      | 1 180 047  | 87       |

**Verotulokertymä** elokuun lopussa 8 531 042 euroa, mikä on 65,9 % budjetoidusta.

**Valtionosuuksia** on kirjattu 1 587 007 euroa, mikä on 65,9 % budjetoidusta.

Palkkojen toteuma elokuun lopussa on 4 952 991 euroa, mikä on 65,4 % budjetoidusta.

Liitteenä on koko kunnan tuloslaskelma ja lautakuntien toteumat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden kumulatiivisen toteuman tilanteesta 31.8.2025.

**Päätös**

Talous- ja hankepäälikkö Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 255

**Talouden osavuositarkastus 30.9.2025**

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Investointien toteuma 300925.pdf
- 2 Koko kunta tulos ulkoinen 1-9\_25.pdf
- 3 TA25 tulokortit 30.9..pdf

Hallintosäännön mukaan osavuositarkastukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.9. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 75 %. Palkkojen osalta laskennallinen käyttöaste on 76,4 %.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.9. ovat seuraavat:

|                  | Eur          | Käyttö-% | Muutos 2024-25, % |
|------------------|--------------|----------|-------------------|
| Toimintatuotot   | 2 485 144    | 78       | - 13              |
| Toimintakulut    | 12 750 970   | 74       | - 20              |
| Toimintakate     | - 10 265 826 | 74       | 11                |
| Vuosikate        | 1 543 651    | 114      | 6                 |
| Tilikauden tulos | 345 998      |          |                   |

Toimintakulujen toteuma alittaa hiukan tasavauhtisen vertailuprosentin. Henkilöstökulujen toteuma 74 % alittaa hiukan tasavauhtisen toteuman. Palvelujen ostojen toteuma 84 % ylittää tasavauhtisen toteuman mm. järjestelmäpalvelujen, henkilökuljetusten ja työterveyshuollon kustannusten osalta.

Verotuloja on kertynyt 9 847 045 € mikä vastaa 76 % käyttöastetta. Valtionosuuksia on kertynyt hieman ennustetta vähemmän 1 789 002 € mikä vastaa 74 % käyttöastetta.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti, investointien toteutuminen sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tulokortit.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.9.2025 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.11- 17.19.

Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula toimi asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 256**

**Nimeämispyyntö Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmään toimikaudelle 2025-2029**

KNGDno-2025-1244

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

**Oheismateriaali**

1 Nimeämispyyntö kaudelle 2025-2029.pdf

2 Maakuntahallitus 13.10.2025 § 143, pöytäkirjanote.pdf

Etelä-Savon liikennejärjestelmän kehittäminen tapahtuu eri osapuolten jatkuvassa vuorovaikutuksessa ja yhteistyössä. Maakunnallinen liikennejärjestelmätyöryhmä toimii asiantuntijaryhmänä sekä ohjaa ja seuraa maakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman toteutumista. Työryhmä kokoontuu 3–5 kertaa vuodessa.

Etelä-Savon maakuntahallitus on päättänyt Etelä-Savon liikennejärjestelmätyöryhmän kokoonpanosta toimikaudelle 2025–2029. Kuntaa on pyydetty nimeämään edustajansa työryhmään 21.11.2025 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä edustajaksi teknisen johtajan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

valittu, Etelä-Savon maakuntaliitto

---

**Kunnanhallitus, § 120, 26.05.2025**

**Kunnanvaltuusto, § 42, 02.06.2025**

**Kunnanhallitus, § 257, 03.11.2025**

**§ 257**

**Jäsenten nimeäminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään**

KNGDno-2025-10

**Kunnanhallitus, 26.05.2025, § 120**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän muodostavat: Pieksämäki, Enonkoski, Mäntyharju, Hankasalmi, Juva, Joutsa, Konnevesi, Kangasniemi ja Sulkava. Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttävät jäsenkuntien valtuustot siten kuin perussopimuksessa on jäsenkuntien kesken sovittu.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä ja perussopimuksessa sovituista tehtävistä. Yhtymähallitukseen kuuluu 5 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on myös henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakunnassa on 4 jäsentä, jotka valitaan perussopimuksessa sovitulla tavalla. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.

Kangasniemen kunnanvaltuusto valitsee Sateenkaaren koulun kuntayhtymään yhtymähallituksen jäsenen tai varajäsenen sekä tarkastuslautakunnan jäsenen tai varajäsenen perustamissopimuksen ja kuntien välisten neuvottelujen perusteella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää:

1. yhden varajäsenen yhtymähallitukseen valtuustokaudelle 2025-2029 ja
2. yhden jäsenen tarkastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 02.06.2025, § 42**

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää:

1. yhden varajäsenen yhtymähallitukseen valtuustokaudelle 2025-2029 ja
2. yhden jäsenen tarkastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029.

### **Päätös**

1. Kunnanvaltuusto esittää yksimielisesti yhtymähallituksen varajäseneksi valittavaksi Kari Luukkaisen.

---

2. Kunnanvaltuusto esittää yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäseneksi valittavaksi Marja-Leena Laitisen.

---

### **Kunnanhallitus, 03.11.2025, § 257**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän muodostavat: Pieksämäki, Enonkoski, Mäntyharju, Hankasalmi, Juva, Joutsa, Konnevesi, Kangasniemi ja Sulkava. Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttävät jäsenkuntien valtuustot siten kuin perussopimuksessa on jäsenkuntien kesken sovittu.

Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä ja perussopimuksessa sovituista tehtävistä. Yhtymähallitukseen kuuluu 5 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on myös henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakunnassa on 4 jäsentä, jotka valitaan perussopimuksessa sovitulla tavalla. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.

Kangasniemen valtuusto on valinnut Sateenkaaren koulun kuntayhtymään yhtymähallitukseen varajäsenen ja tarkastuslautakuntaan jäsenen. Tasa-arvolaki edellyttää, että sekä naisia että miehiä on edustettuina lautakunnassa vähintään 40 prosenttia, ellei erityisestä syystä muuta johdu. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että ehdokkaita valittaessa on kiinnitettävä huomiota sukupuolten tasapuoliseen edustukseen, jotta päätöksenteossa toteutuu monipuolinen näkökulmien huomioon ottaminen. Kangasniemeltä tarkastuslautakuntaan esitettiin naisjäsentä ja jotta tasa-arvolaki toteutuisi on tarkastuslautakuntaan esitettävä naisjäsenen tilalle miesjäsen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se esittää toisen jäsenen nykyisen esitetyn jäsenen tilalle Sateenkaaren koulun tarkastuslautakuntaan valtuustokaudelle 2025-2029.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

valtuusto

**§ 258**

**Kunnan kannanotto työllisyyspalvelujen aikavarauksettoman palveluajan muutokseen**

KNGDno-2022-414

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 Tiedustelu aikavarauksettoman palveluajan muuttamisesta.pdf.pdf

Mikkelin seudun työllisyyspalveluilla on kehyskuntien ajanvarauksettoman aukiolon osalta ollut käytössä työllisyyslautakunnan päättämät ajat, jotka ovat ti-to klo 12–13. Asiakasmääriä näillä ajoilla on seurattu alkuvuodesta 2025 ja tällä hetkellä on menossa uusi seuranta. Asiakkaita on ilman aikavarausta käynyt Kangasniemen toimipisteellä ajalla 17.2. – 31.3.2025 yhteensä 22, eli keskimäärin, 6 asiakasta/viikko.

Tämänhetkisen seurannan perusteella syyskuussa ajanvarauksettomia asiakkaita on käynyt Kangasniemen toimipisteellä 19 ja päiviä, jolloin ei ole käynyt yhtään asiakasta on syyskuussa 3. Käyntiasiakkaista varsinaista työllisyysviranomaisen palvelua (työnhaun käynnistäminen) on koko syyskuun aikana tarvinnut 5.

Ajanvarauksettomalla ajalla asiakkaat pääasiassa toimittavat työllisyyspalveluille lomakkeita sekä hoitavat muita nopeita asioita, eli yksittäisen asiakkaan asiointiaika on verrattain lyhyt, puhutaan minuuteista. Pääsääntöisesti työllisyyspalveluiden asiakkaita palveillaan aikavarauksella, koska asiakkailla on työvoimapalvelumallin mukainen asiakasprosessi käynnissä ja tämän myötä asiakkuus ja palvelut hoituvat suoraan vastuuasiantuntijan kanssa.

Aikavarauksella on mahdollista saada palvelua sovitusti kaikkina arkipäivinä myös kehyskunnissa. Kehyskunnissa toimiikin aikavarauksella joka viikko usea työllisyysasiantuntija, kun huomioidaan henkilöasiakkaiden palvelut (työnvälitys, tuettu työllistäminen ja nuoret) sekä ammatinvalinnan ohjaus ja työnantajapalvelut. Lisäksi kaikilla työllisyysalueella sijaitsevilla kuntien asiointipalveluilla on ohjeistus, kuinka työllisyyspalveluiden lomakkeita voidaan vastaanottaa ja käsitellä, joten lomakkeita voi toimittaa hyvin laajoilla aukioloajoilla asiointipisteen mukaan.

Asiakaskäyntien seurannan ja asiakaspalvelun näkökulmasta työllisyysalue esittää, että ajanvaraukseton aika olisi kolme tuntia ja se keskitettäisiin yhdelle päivälle viikossa. Tästä on tullut toivetta myös asiakkailta, koska yhden tunnin aukiolo on monesti asiakkaille käynnin kannalta haastava.

Ajanvaraukseton palvelu olisi tarjolla Kangasniemellä yhtenä päivänä viikossa (joko ti, ke tai to) 3 tuntia päivässä, esim. klo 12–15 tai klo 9–12. Edellä mainituista asiakasmääristä voidaan päätellä, että asiakasmäärä pystytään hoitamaan helposti myös yhteen päivään keskitetyllä ajalla. Pidempi yhtäjaksoinen aukiolo toisi myös selkeyttä palvelusta tiedottamiseen. Usea muukin työllisyysalue on keskittänyt aukioloaan tietyille päiville monen lyhyen aukiolon sijaan.

Kangasniemen kunnalta pyydetään kannanottoa 7.11.2025 mennessä työllisyysalueen esitykseen, että Kangasniemellä aikavaraukseton palveluaika on keskiviikkoisin klo 9.00 -12.00. Uusi palveluaika otettaisiin käyttöön vuoden 2026 alusta.

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden esityksen aikavarauksettoman palveluajan muutoksesta.

**Päätös**

Mikko Hokkanen ja Kaija Koskinen poistuivat esteellisinä (hallintolaki 28.1 § 5. kohta) asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut

---

**§ 259**

**Hallintojohtajan palkan tarkistaminen**

KNGDno-2025-42

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Kunnassa on otettu käyttöön tasopalkkajärjestelmä KVTES-sopimuksen piiriin kuuluville työntekijöille, ja järjestelmä tuli voimaan takautuvasti 1.2.2025 alkaen. Johtoryhmän jäsenten palkkauksen periaatteet muuttuivat tässä yhteydessä, teknistä johtajaa lukuun ottamatta. Johtoryhmän jäsenet katsotaan työnantajan edustajiksi, ja heidän palkkansa määräytyy kokonaispalkkauksen perusteella, jolloin muita palkan osia ei makseta kokonaispalkan lisäksi.

Aiemmin johtoryhmän jäsenten palkat muodostuivat tehtäväkohtaisesta palkasta, työkokemuslisästä ja mahdollisesta henkilökohtaisesta lisästä. Siirryttäessä tasopalkkajärjestelmään nämä palkkatekijät yhdistettiin, ja kokonaispalkka määritettiin niiden pohjalta. Hallintojohtaja sai aiemmin tehtäväkohtaiseen palkkaansa 3 % työkokemuslisän, ja näiden palkkatekijöiden pohjalta muodostettiin kokonaispalkka järjestelmän käyttöönoton yhteydessä. Kokonaispalkkaan siirtyneillä työntekijöillä ei enää ole mahdollisuutta saada erillistä työkokemus- tai henkilökohtaista lisää.

KVTES:n mukaan työkokemuslisää maksetaan viiden vuoden palvelusajalla 3 % ja kymmenen vuoden palvelusajalla 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta tai nykyisin tasopalkasta. Lisäksi kunnassa on käytössä henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmä TSA, jossa työntekijän suoriutumista arvioidaan kokonaisarviointin perusteella. TSA-lisän suuruus voi olla 75–300 euroa, ja lisää voidaan myöntää aikaisintaan, kun työsuhte on kestänyt vuoden.

Hallintojohtajan palkan tarkastaminen tehdään kokonaispalkkaa tarkastelemalla. Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää työntekijöiden palkoista, ellei asiasta ole toisin säädetty laissa tai määrätty hallintosäännössä. Mikäli päätösvaltaa ei ole annettu hallintojohtajalle, kuuluu henkilöstöasioiden ratkaiseminen kunnanhallitukselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hallintojohtajan kokonaispalkkaa korotettavan 300 eurolla 1.11.2025 lähtien.

**Päätös**

Antti-Pekka Hokkanen poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 3. kohta) asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä pykälän käsittelyn ajan toimi kunnanjohtaja Kimmo Kainulainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

asianomainen

## § 260

### Teknisen johtajan rekrytointi

KNGDno-2025-1297

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 hakuilmoitus tekninen johtaja.pdf

Kangasniemen kunnan tekninen johtaja Mikko Korhonen on irtisanoutunut virastaan, siten että hänen viimeinen työpäivänsä on 8.12.2025. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valitsee toimialajohtajat.

Tekninen johtaja toimii teknisten palveluiden toimialajohtajana ja on johtoryhmän jäsen. Tehtävään kuuluu muun muassa teknisen lautakunnan esittelijän tehtävät, kunnan varautumisen suunnittelu ja jätehuollon valmistelu- ja viranomaistehtävät. Tekninen johtaja osallistuu laaja-alaisesti kunnan investointien valmisteluun sekä maankäytön ja kaavoituksen suunnitteluun. Hän toimii myös vesilaitoksen johtajana.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalaissa säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Viran kelpoisuusvaatimuksista päättää hallintosäännön mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena virkaan vaaditaan soveltuva korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys viran tehtäväalueeseen ja käytännössä osoitettu johtamistaito. Hyvät vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaidot, kunnallishallinnon ja tehtäväalueen lainsäädännön tuntemus sekä kokemus julkisista hankinnoista katsotaan eduksi.

Kunnanhallitus valitsee haastatteluryhmän, joka päättää haastatteluun kutsuttavista. Haastatteluryhmä tekee kunnanhallitukselle esityksen tekniseksi johtajaksi valittavasta henkilöstä.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan www-sivuilla, ilmoitustaululla, Kuntarekry.fi-järjestelmässä ja Työmarkkinatori.fi-sivustolla.

Virka täytetään 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan, ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Teknisellä johtajalla on kokonaispalkka ja muut palvelusuhteen ehdot määrittyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa. Rekrytointiprosessissa voidaan käyttää soveltuvuusarviointia.

Esityslistan liitteenä on hakuilmoituksen luonnos.

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää eron Mikko Korhoselle teknisen johtajan virasta 8.12.2025.

- 
2. julistaa toistaiseksi voimassa olevan teknisen johtajan viran haettavaksi ajalle 4.11-26.11.2025.
  3. nimeää viran täyttöö varten haastatteluryhmän ja valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastateltavat, sekä suorittamaan haastattelut ja päättämään mahdollisesta soveltuvuusarvioinnin käytöstä.
  4. valtuuttaa haastatteluryhmän tarvittaessa jatkamaan hakuaikaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin ja kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä haastatteluryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Susanna Pirttiahon, kunnanhallituksen varapuheenjohtajan Mikko Hokkasen, kunnanjohtaja Kimmo Kainulaisen, sekä hallintojohtaja Antti-Pekka Hokkasen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti antaa kunnanjohtajalle valtuuden täydentää haastatteluryhmää tarvittaessa.

### **Tiedoksi**

valitut henkilöt

---

§ 261

**Otto-oikeus / lautakuntien päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan 21.10.2025
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 24.10.2025
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 262**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 16.10.2025 - 30.10.2025.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintojohtaja

Yleispäätös:

§ 57 Täyttöluvan myöntäminen / koulusihteeri, 17.10.2025

§ 58 Täyttöluvan myöntäminen / Yhdistelmätyöntekijä, 17.10.2025

§ 59 Täyttöluvan myöntäminen / kirjastovirkailija, 28.10.2025

Kunnanjohtaja

§ 61 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2025 - Fisuburger Oy, 17.10.2025

§ 62 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2025 - MottiHotti Oy, 17.10.2025

§ 63 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2025 - Koulutettu hieroja Jonna Tolppanen, 17.10.2025

§ 64 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2025 - Kakkaramäki, 17.10.2025

§ 66 Vauvabonus - J.M., 28.10.2025

§ 67 Vauvabonus - S.L., 28.10.2025

§ 68 Vauvabonus - H.T., 28.10.2025

§ 69 Vauvabonus - K.L., 28.10.2025

Talous- ja hankepäällikkö

§ 18 Kuntatodistukset 24.10.25, 24.10.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 16.10.2025 - 30.10.2025 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 263**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

- 1 20251027\_Lausuntopyyntö Sosiaali- ja terveysalan ammattitutkinnon 2027 perusteista.pdf
- 2 20251027\_Lausuntopyyntö Sosiaali- ja terveysalan erikoisammattitutkinnon 2027 perusteista.pdf
- 3 Toivakka\_rakjärj\_Ehdotus\_lausuntopyyntö\_011025.pdf
- 4 Toivakka\_rakennusjärjestys\_2025\_220925.pdf

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat asiakirjat:

- 20251027\_Lausuntopyyntö Sosiaali- ja terveysalan ammattitutkinnon 2027 perusteista.pdf
- 20251027\_Lausuntopyyntö Sosiaali- ja terveysalan erikoisammattitutkinnon 2027 perusteista.pdf
- Toivakka\_rakjärj\_Ehdotus\_lausuntopyyntö\_011025.pdf
- Toivakka\_rakennusjärjestys\_2025\_220925.pdf

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 264**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esille tulleet muut asiat tiedokseen.

**Päätös**

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

§ 265

**LISÄPYKÄLÄ: Hankintapäätös Kalliolan päiväkotiperuskorjauksen rakennus- LVIA- ja sähkötoiden urakat**

KNGDno-2025-412

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 tarjousvertailu\_päiväkoti.pdf

Oheismateriaali

1 Tavoitearvion yhteenveto\_Kalliolan\_Päiväkoti.pdf

**Hankinnan taustaa**

Vuosien saatossa Kalliolan päiväkodilla on havaittu toiminnallisia puutteita tilajärjestelyissä. Rakennuksen lämmitysmuoto on suora sähkölämmitys, mikä varsinkin sähkökriisin aikana nosti osaltaan rakennuksen peruskorjauksen tarvetta. Näiden lisäksi työntekijöiden esiin tuomat haasteet tilojen sisäilmassa toimi lopullisena käynnistimenä rakennuksen peruskorjauksen edistämiseksi. Käytön mahdollistamiseksi rakennuksen molempiin päätyihin tehtiin korjauksia loppuvuodesta 2024. Alkuvuodesta 2025 kohteeseen laadittiin hankesuunnitelma, minkä pohjalta tekninen lautakunta päätti edistää hanketta toteutussuunnitteluvaiheeseen luonnos 4 mukaisesti. Luonnos 4 sisälsi pienen laajennusosan Tervaniementien puolelle ja parhaat toiminnalliset ratkaisut. Toteutussuunnittelukilpailutuksen voitti Granlund Oy. Urakkalaskenta-aineisto valmistui lokakuun alussa.

**Peruskorjauksen urakkakilpailutus**

Urakkamuodoksi valittiin jaettu urakka, missä päätoteuttajana toimii rakennusurakoitsija. Muita urakoita ovat LVIA-urakka ja sähköurakka, mitkä alistetaan pääurakkaan erillisillä alistamissopimuksilla. Urakka-aika on seitsemän kuukautta. Peruskorjauksen on tarkoitus valmistua kesällä 2026, jotta varhaiskasvatuksen toimintakausi voi alkaa peruskorjatuissa tiloissa elokuussa 2026. Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia Kalliolan päiväkodin peruskorjauksen rakennus-, LVIA- ja sähköurakoista Cloudian tarjouspalvelun kautta ja hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 7.10.2025. Tarjouspyyntö oli jaettu osiin niin, että kullakin tarjoajalla oli mahdollisuus tarjota yhtä tai useampaa urakka (rakennus-, LVIA-, sähköurakka) Määräaikaan mennessä saapui tarjouksia yhteensä 12 eri tarjoajalta. Rakennusurakkaan saapui yhteensä kuusi tarjousta, LVIA-urakkaan saapui yhteensä neljä tarjousta ja sähköurakkaan saapui yhteensä viisi tarjousta. Vertailuperusteena käytetään halvinta hintaa. Tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset ja edullisimman rakennusurakan tarjouksen teki RPJP Rakennus Oy. Edullisimman LVIA-urakan tarjouksen teki Puulan Putki Oy (STT-Rakennus Oy). Edullisimman sähköurakan tarjouksen teki Sähköpari Oy.

Vertailutaulukko on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

---

Kunnanhallitus päättää valita:

1. Kalliolan päiväkodin peruskorjauksen rakennusurakoitsijaksi RPJP Rakennus Oy:n, jonka tarjouksen hinta on 565.850,00 EUR alv 0%.
2. Kalliolan päiväkodin peruskorjauksen LVIA-urakoitsijaksi Puulan Putki Oy:n (STT-Rakennus Oy), jonka tarjouksen hinta on 317.000,00 EUR alv 0%.
3. Kalliolan päiväkodin peruskorjauksen sähköurakoitsijaksi Sähköpari Oy:n, jonka tarjouksen hinta on 101.498,00 EUR alv 0%.

**Päätös**

Kunnaninsinööri Kalle Manninen toimi asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

toimijat, tekninen johtaja, kunnaninsinööri

---

§ 266

**LISÄPYKÄLÄ: Veej'jakaja ry:n sääntömääräisen syyskokouksen edustajan valinta**

KNGDno-2020-394

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Veej'jakaja ry on maaseudun kehittämissyhistys ja Leader-toimintaryhmä, joka rahoittaa paikallisia yleishyödyllisiä maaseudun kehittämishankkeita, maaseudulla toimivien mikroyritysten kehittämistä sekä uusien yritysten käynnistämistä. Yhdistyksen toiminta-alueeseen kuuluvat Hirvensalmi, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pieksämäki ja Puumala, pois lukien Mikkelin kaupunkikeskusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan Veej'jakaja ry:n syyskokoukseen 11.11.2025.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä edustajaksi Tuomo Janhusen.

**Tiedoksi**

valitut henkilöt, Veej'jakaja ry

### **Muutoksenhakukielto**

§251, §252, §254, §255, §257, §260, §261, §262, §263, §264

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§253, §256, §258, §259, §266

## Oikaisuvaatimusohje

### Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

#### Kangasniemen kunnanhallitus

Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI

**kirjaamo@kangasniemi.fi**

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370

## Oikaisuvaatimus

§265

### Oikaisuvaatimusohje

**Viranhaltijan tai kunnahallituksen hankintapäätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus ja markkinaoikeuden oikaisuohje ja valitusosoitus**

#### **Päätöksestä tehtävä Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta  
Kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax 015-7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### **kirjelmä**

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti, se on osoitettava viranomaiselle ja siinä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettava valtakirja (HLL 21 §).

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiaasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

---

## Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinnoissa

### **1. Oikaisuohje hankintalain 15 §:n mukaisissa kynnysarvot alittavissa hankinnoissa**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Hankinto-oikaisun teko-aika**

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoinen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoinen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankinto-oikaisun sisältö**

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinto-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisuun on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisentie 2  
51200 Kangasniemi  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen edustajansa voi myös tuoda hankintaoikaisun Kangasniemen yhteispalvelupisteeseen os. Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi osoitettuna oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisu on toimitettava viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **2. Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

---

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi